



Alstahaug
kommune

Reglement for Samferdselsutvalget

Vedtatt av kommunestyret 13.12.23



– Et historisk sted med nye muligheter

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|---|
| § 1 – Valg og sammensetning | 3 |
| § 2 – Arbeidsområde..... | 3 |
| § 3 – Samferdselsutvalgets møter | 3 |
| § 4 – Sekretariatets oppgaver | 3 |
| § 5 – Forholdet til lover og forskrifter | 3 |

§ 1 – Valg og sammensetning

Samferdselsutvalget er oppnevnt av kommunestyret etter bestemmelsene i kommuneloven.

Samferdselsutvalget skal ha minst 3 medlemmer med varamedlemmer.

§ 2 – Arbeidsområde

Samferdselsutvalget skal jobbe med oppgaver relatert til ferdsel både i forhold til sjø, vei og lufttransport, samt andre oppgaver som hører naturlig dertil.

Samferdselsutvalget vil være høringsinstans i forhold til regionale og sentrale myndigheter. I tillegg skal de på eget initiativ ta opp saker som er av viktighet for kommunen.

Samferdselsutvalget er delegert myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Saker av prinsipiell betydning skal behandles i formannskapet. Samferdselsutvalget kan her gi uttalelse.

Samferdselsutvalget rapporterer til formannskapet ved behov.

§ 3 – Samferdselsutvalgets møter

- a. Samferdselsutvalget skal ha møte når organet selv vedtar det, når leder mener det er nødvendig eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.
- b. Samferdselsutvalget innkalles normalt med 7 dagers skriftlig varsel. Innkalling til møter i Samferdselsutvalget skjer i samsvar med bestemmelsene gitt i kommunestyrets reglement og i henhold til kommunelovens bestemmelser. Innkallingen sendes medlemmer og de med møterett
- c. Samferdselsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- d. Leder kan ved behov innkalle vararepresentanter selv om utvalget er fulltallig. Varamedlemmer får da talerett, men ikke stemmerett.
- e. Det skal føres møtebok. Møteboken gjøres tilgjengelig når protokollen er godkjent, og sendes formannskapet som referatsak. Leder og et medlem/varamedlem som har deltatt i møtet, godkjenner møteboken.
- f. Møtene holdes for åpne dører, men lukkes ved behandling av saker unntatt fra offentlighet. Medlemmer/varamedlemmer har taushetsplikt, jfr. Lov om personvern.

§ 4 – Sekretariatets oppgaver

Saksbehandling for Samferdselsutvalget skal ligge til kommunedirektøren eller den kommunedirektøren utpeker. Øvrig sekretærtjeneste som arbeid med sakslister, innkalling og utsendinger tilligger det apparat som kommunen til enhver tid har tillagt denne type oppgaver.

§ 5 – Forholdet til lover og forskrifter

Dette reglement gjelder bare i den utstrekning det ikke er i strid med lov, eller forskrift gitt i medhold av lov.