

**VEDTEKTER
FOR
REGNBUEEN
BARNEHAGE SA**

REVIDERT APRIL 2017



1. EIER

Barnehagens eier er foreldre som har barn i Regnbuen Barnehage SA, og heter «Foreldresamvirket ved Regnbuen Barnehage SA».

2. DEFINISJON

Med barnehage forstås en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet for barn under skolepliktig alder.

3. FORMÅL

Barnehagen skal sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal gi barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

4. RAMMER FOR DRIFTEN

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager m.v. Forskrifter og retningslinjer som til enhver tid er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

5. BARNEHAGENS LEDELSE

Styrer har den daglige ledelse av virksomheten og er arbeidsleder for de øvrige ansatte. Styrer skal påse at den daglige driften holdes innenfor rammen av gjeldende bestemmelser og økonomiske rammer. Styrer har ansvar for det pedagogiske tilbudet i barnehagen.

Styrers øvrige oppgaver:

- utarbeide planer/årsplaner og budsjetter
- legge fram årsmelding overfor eier
- foreta innstilling ved opptak
- foreta innstilling ved ansettelse av øvrig personale
- gjøre forefallende kontorarbeid etter behov

6. FORELDRESAMVIRKET

Se egne vedtekter.

7. SAMARBEIDSUTVALGET FOR REGNBUEEN BARNEHAGE SA

Barnehagens samarbeidsutvalg skal bestå av:

- En representant fra eierstyret
- En representant fra foreldrene
- En representant fra barnehagens ansatte

Samarbeidsutvalget gis ansvar for 17-mai arrangementet i barnehagen.

Se for øvrig Kap. V. i «Lov om barnehager», samt forskriften. Velges på foreldremøtet om høsten.

8. FORELDRERÅD

Sammensetning og oppgaver:

- foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen
- foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage
- foreldrerådet skal uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen

- foreldrerådet skal ha møte minst to ganger pr. år
- styrer innkaller til det første møtet i foreldrerådet
- foreldrerådet velger leder med funksjonstid på et år
- ved avstemming i foreldrerådet har hver fremmøtte en stemme

9. BARNEHAGENS STØRRELSE

Barnehagen består av en avdeling med 26 plasser for barn i alderen 0-6 år. Barnehagen tilbyr kun 100% plasser.

10. BARNEHAGENS AREALUTNYTTELSE

Rom til lek: garderobe, kjøkken, stue, dukkekrok, trimrom og «stillerom». Barnehagens norm for barnas lekeareal inne er 4 kvadratmeter netto pr. barn over 3 år, og 1/3 mer pr. barn under 3 år.

Lekearealet ute skal være 6 ganger leke og oppholdsarealet inne. Til dette arealet regnes ikke parkeringsplass.

11. OPPTAK

Barnehagens samarbeidsutvalg foretar opptak av barn på bakgrunn av innstilling fra styrer. Barn som blir tatt opp i barnehagen har plass til skolepliktig alder. Søknad om opptak skjer gjennom kommunen og følger søknadsfrist som kommunen fastsetter.

Alle opptak skal skje i samsvar med vedtektenes pkt. 4.

Følgende prioritering gjelder:

1. Søskene til barn som allerede har plass i barnehagen.
2. Kommunens opptakskriterier

Ved opptak skal det legges vekt på gruppesammensetningen med hensyn til alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas.

Barn med funksjonshemninger som kan ha nytte av oppholdet, skal så langt det er mulig ha prioritet ved opptak. Det vises til departementets rundskriv P-10/84.

Klage over vedtak fattet av barnehagens samarbeidsutvalg avgjøres endelig av eierstyret i Regnbuen Barnehage SA.

12. OPPSIGELSE

Oppsigelse sendes skriftlig til styrer og skal skje med en måneds varsel fra den 1. i måneden. Det må betales for opphold og kost i oppsigelsestiden. Styrer forbeholder seg retten til å si opp plasser som kun blir brukt sporadisk. Tas barnet ut av barnehagen i en periode beholdes plassen såfremt den betales fullt ut og avtale er gjort med styrer.

13. ÅPNINGSTID/FERIE

Barnehagen drives hele året med unntak av 5 dager avsatt til kompetansedager for personalet.

Barnehagens åpningstid tilpasses hele tiden etter foreldrenes behov, innenfor rammen 06.45 – 16.15

Styrer fastsetter hvert år en dato for når foresatte må skrive barna opp på ferie. Hvis fristen overskrides uten avtale med styrer, blir barna det gjelder satt opp på ferie etter barnehagens behov.

Barna skal ha 4 uker ferie, hvorav 3 uker må tas sammenhengende i perioden 1. juni – 1. september. Den fjerde betalingsfrie uken er kompetansedager for personalet. Barn som skal over i skolen må avvikle tre uker ferie før barnehageårets slutt, 31. juli.

Det kan gjøres unntak fra bestemmelsene om ferie når særlige grunner taler for det. Søknad om unntak sendes til styreren i barnehagen.

14. BETALING

Maksimalprisen for opphold i barnehage fastsettes av Stortinget hvert år. Det skal betales for 11 mnd. pr. år, og betalingsfri måned er juli. Betaling skal skje for innværende måned på tilsendt giro innen midten av hver mnd. Det gis 30 % søskenmoderasjon for første barn, og 50% for neste barn.

Reduksjon i betalingsattsene kan gis dersom barn er borte fra barnehagen i minst 2 uker grunnet sykdom hos barnet, sykdom eller dødsfall i familien eller eventuelt andre forhold. Søknad om reduksjon sendes til styret.

Ved manglende betaling, uten forhåndssamtykke fra styrer, betraktes plassen som oppsagt med umiddelbar virkning. Plassen kan da tildeles en annen søker.

15. FRAMMØTE

Foreldre/foresatte skal gi beskjed pr telefon eller sms til barnehagen dersom barnet blir fraværende fra barnehagen.

Dersom barn er for syk til å kunne delta i lek og aktiviteter inne og ute, skal barnet holdes hjemme. I tilfelle der sykdom oppstår i barnehagen, må foresatte hente barna.

16. MÅLTIDER/KOSTPENGER

Barna har to måltider daglig, hvorav det ene lages til i barnehagen. Maten skal være ernæringsmessig fullverdig og riktig sammensatt (sikringskost).

Kostpenger betales på samme giro som for opphold. I tillegg får barna et frukt/grønnsaksmåltid hver dag.

Barnehagen forbeholder seg retten til å endre satsene i løpet av barnehageåret, samt å disponere evt. overskudd til spesielle aktiviteter, turer og lignende.

17. TØY/EIENDELER

Barnas tøy/eiendeler bør være merket. Barna må være kledd slik at de kan delta i lek og aktiviteter både ute og inne. Barnehagen er ikke ansvarlig for umerket tøy, eller leker barna tar med hjemmefra.

18. HELSE/SYKDOM

Barnehagen vil i forbindelse med oppstart innhente opplysninger om barnets helse. Dersom barn har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av foresatte. Jfr. Lov om barnehager §23

Foresatte skal informere dersom barnet er syk eller det skal gis medisin i barnehagen. Medisineringskjema må fylles ut. Dersom barnet har eller noen andre i husstanden har smittsomme sykdommer, plikter de foresatte straks å melde fra til barnehagen.

19. KARTOTEK

Barnehagen fører kartotek med mappe for hvert enkelt barn. Kartotek og journaler oppbevares i låste skap eller kodete mapper på data. Styrer er ansvarlig for at opplysningene ikke er tilgjengelig for andre enn de som har rettmessig bruk for opplysningene. Opplysningene kan bare gis til andre i samråd med foreldrene.

20. FORSIKRING

Barnehagen skal tegne forsikring i henhold til norsk lov.

For tiden er det følgende forsikringer:

- ulykkesforsikring for barn
- ulykke- og yrkesskadeforsikring for ansatte
- ansvarsforsikring samt bygnings- og løseoreforsikring.

21. FORELDREMØTER/FORELDRESAMTALER

Foreldremøter arrangeres av barnehagens personale og er et informasjons- og kontaktmøte mellom barnehagen og foreldrene. Det skal være minst ett foreldremøte i året.

Foreldresamtaler er individuelle møter mellom foreldrene og barnehagens personale. Både barnehagen og foreldrene kan ta initiativ til foreldre-samtaler, utenom fastsatt samtale. Det skal være minst en foreldresamtale i året.

22. DUGNAD

Alle foreldre/foresatte er pålagt dugnadsplikt. Eier avgjør hvilket arbeid som skal utføres på dugnad og innkaller til dugnad. Eier forplikter å fordele arbeidsbyrdene mest mulig likt og føre oversikt over det dugnadsarbeid som er utført.

Pålagte dugnadstimer som ikke blir utført, betales med kr.200. Ikke overholdt dugnadsplikt / betaling kan medføre at barnehageplassen blir sagt opp.

23. BEMANNING

Bemanning skal skje i henhold til Barnehageloven.

For tiden har barnehagen følgende bemanningsnorm:

- 1 stilling som styrer (off. godkjent førskolelærer)
- 1 stilling som pedagogisk leder (off. godkjent førskolelærer)
- 3 stillinger som assistent
- 30% renholdspersonale

24. ANSETTELSE OG OPPSIGELSE

Eierne ansetter styrer for barnehagen. Styrer ansetter barnehagens øvrige personale. For avskjedigelse gjelder de til enhver tid gjeldende bestemmelser i kommunens personalreglement.

25. ØVINGSOPPLEGG

Barnehagen stilles til disposisjon for øvingsopplæring. Det er opp til styrer å avgjøre når barnehagen har kapasitet til å motta studenter.

26. TAUSHETSPLIKT

Personalet i Regnbuen Barnehage SA, Samarbeidsutvalget for Regnbuen Barnehage SA, og styret for Regnbuen Barnehage SA er underlagt taushetsplikt, jfr. Lov om barnehager, paragraf 16.

VEDTEKTER FOR FORELDRESAMVIRKET VED REGNBUEEN BARNEHAGE SA

Revidert pr. desember 2012

1. SAMMENSLUTNING OG FORETAKETS NAVN

Foretakets navn er Foreldresamvirket ved Regnbuen Barnehage SA.
Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

2. FORRETNINGSSTED

Regnbuen Barnehage SA ligger i Alstahaug Kommune.

3. FORMÅL OG FUNKSJON

- Formålet er å drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn
- Samvirket skal eie og drive Regnbuen Barnehage SA.
- Samvirket skal arbeide for å fremme barnas og de ansattes trivsel i barnehagen.
- Samvirket skal drive barnehagen slik at driftsutgiftene ikke blir urimelig høye.
- Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelle årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

4. MEDLEMSKAP

Alle foreldre som har fått plass til barnet sitt i barnehagen er medlemmer av samvirket.

- Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent
- Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd
- Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsler, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt dette blir akseptert av medlemmene, og hvis ikke annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styrer har fastsatt til dette formål.

5. UTMELDING

Et medlem plikter ved skriftlig melding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styrer. Oppsigelsesfristen er en måned, samme oppsigelsestid som for barnehageplass.

6. ÅRSMØTET

Årsmøtet er foretakets øverste organ. Innkalling skjer skriftlig med minst 14 dagers varsel.

- Årsmøtet skal velge representanter til samvirkets styre, samt en vararepresentant.
- Alle som er medlem av samvirket har stemmerett på årsmøtet.
- Alle saker/vedtektsendringer avgjøres ved 2/3 flertall, med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.
- Årsmøtet avholdes innen 1 mai hvert år og ledes av foretakets leder. Styret kaller inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst 10 % av medlemmene krever det.
- Ansatte som ikke er medlemmer av samvirket har møte og uttalerett på årsmøtet

7. SAKER SOM BEHANDLES PÅ ÅRSMØTET

- Valg av møteleder og referent
- Vedtekter og eventuelle endringer
- Styrets årsmelding
- Styrers årsmelding
- Godkjenning av regnskap
- Framlegg av budsjett
- Valg av nytt styre, der styreleder velges særskilt.
- Oppløsning av foretaket
- Andre saker

8. OPPLØSNING OG AVVIKLING

Oppløsning av foretaket besluttes av Årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmenn nyttige formål.

9. FORHOLDET TIL SAMVIRKEFORETAK (SAMVIRKELOVEN)

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (Samvirkeoven) av 29.juni 2007 nr. 81 i punkt 16

10. STYRET

Styret skal bestå minst av:

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Styremedlem
- 1 ansatt
- 1 vara

Funksjonstiden er to år og representantene velges slik at ikke flere enn to forlater styret samtidig.

Styrer har møte, tale og forslagsrett i styret, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

11. STYRETS OPPGAVER

Styret skal lede lagets virksomhet i perioden mellom årsmøtene.

Styret skal bl.a.:

- påse at barnehagen blir drevet innenfor rammen av Samvirkeoven, Barnehageloven, Rammeplan for barnehager, Regnbuen Barnehage SA sine vedtekter og budsjett.
- godkjenne årsplan for barnehagens virksomhet.
- legge fram budsjettforslag og regnskap.
- godkjenne opptak av barn til barnehagen.
- ansette og lønne barnehagens personale
- innkalle til årsmøte.
- sørge for at nødvendig dugnadsarbeid blir utført, og at arbeidet fordeles mest mulig likt blant foreldrene.