

SERVICEERKLÆRING FOR PRAKTISK BISTAND OG OPPLÆRING ALSTAHAUG KOMMUNE (hjemmehjelp)

Formål med tjenesten:

Praktisk bistand er en fellesbetegnelse for hjemmehjelpstjenesten med det formål å yte hjelp og opplæring til dagliglivets praktiske gjøremål i hjemmet etter Lov om sosiale tjenester § 4-2 a, § 4-3.

Hensikt med serviceerklæringen:

Er å gi informasjon om tjenesten og hvilke forventninger du som mottaker av tjenesten kan ha til virksomheten.

Hvem kan få tjenesten:

Alle som bor eller oppholder seg midlertidig i Alstahaug kommune har krav på hjelp etter § 4-2a og § 4-3 i Lov om sosiale tjenester.

Du må ha et særlig hjelpebehov på grunn av alder, sykdom, psykisk eller fysisk funksjonshemming.

Det må forligge en søknad underskrevet av deg som søker, eventuelt fullmektig eller hjelpe/verge. Vi er behjelpelig med å skriftliggjøre en muntlig søknad i samråd med deg om det skulle være behov for det.

Du vil motta et skriftlig vedtak fra oss. Et innvilget vedtak vil gjelde for en avgrenset periode, og skal revurderes før utløpet av den perioden som er angitt på vedtaket utgår.

Hva omfatter tjenesten:

Rengjøring:

- Omfatter rengjøring/støvtørking av de rom er i daglig bruk av tjenestemottaker: stue, kjøkken, soverom, bad/WC og entre ca. 1 -2 timer hver 2.uke.
- Oppvask av kopper ved behov
- Sengetøy skift etter behov

→ Vindusvask utføres inntil 2 ganger per år etter avtale. Ordinær rengjøring vil da falle bort.

Byttetjenester:

Dette er tjenester mottakeren kan velge å få utført i stedet for de tjenester som er beskrevet ovenfor – innenfor det antall timer som er innvilget.

- Stryking av tøy
- Innvendig vask av skap

- Rengjøring omfatter ikke:
 - Hovedrengjøring

- utvendig vindusvask
- gardinvask
- lufting av tunge tepper
- rengjøring ved flytting
- oppvask og opprydding /rengjøring etter gjester el. håndverkere.

Vask av tøy:

- Omfatter hjelp til vask og tørking av tjenestemottakers tøy etter behov.

Mat og innkjøp:

- Hjelp til innkjøp av mat og tilkjøring av mat.

Hva kan du forvente av tjenesteyterne:

Kvalitet på tjenesten:

- Du får en individuell vurdering av ditt behov.
- Du og evt dine pårørende taes med råd ved utforming av tjenestetilbudet, og at du opplever medbestemmelse i den daglige utformingen av tjenesten.
- Du opplever å bli behandlet med respekt.
- Du opplever trygghet og forutsigbarhet i forhold til at tjenesten gis til avtalt tid.
- Du blir informert om avvik i forhold til den tid som er avtalt.

Alstahaug kommune har som målsetting å gjennomføre brukerundersøkelser, hvor du som tjeneste mottaker kan gi tilbakemelding på hvor fornøyd/misfornøyd du er med tjenestetilbudet som blir gitt deg.

Service:

- Vi ønsker å være fleksible i forhold til at det er dine behov som skal være styrende for våre tjenester.
- Uforutsette oppdrag som ikke er avtalt på forhånd har vi likevel i liten grad mulighet for å utføre.

Tilgjengelighet:

- Det skal ikke gå mer enn 2 uker fra vi har mottatt din søknad til vi tar kontakt med deg for å avtale hjemmebesøk.

Hva tjenesteyter forventer av tjenestemottaker:

- Vi forventer at du er til stede når vi utfører oppdraget, og at du gir oss beskjed i så god tid som mulig om du av ulike årsaker må avlyse/ikke har mulighet til å være hjemme til det tidspunkt som er fastsatt for hjelp.
- Om du ikke selv greier å åpne ytterdøren for hjelperne vil det kunne være nødvendig at de får en nøkkel til din bolig.
- At nødvendig rengjøringsutstyr som støvsuger, langkost, kluter, rengjøringsmidler m.m. er tilstede og lett tilgjengelig.
- Du må respektere at våre ansatte har taushetsplikt og av den grunn ikke kan diskutere andre brukere eller ansatte.
- Respektere at den ansatte ikke har anledning til å motta noen form for økonomisk vederlag eller gaver fra tjenestemottaker.
- Av hensyn til våre ansatte henstiller vi deg om ikke å røyke under utførelsen av oppdraget.

Kostnad:

- Alstahaug kommune har egenbetaling for praktisk bistand og opplæring fastsatt etter gjeldende satser som er vedtatt av kommunestyret. Satsen for de med inntekt under 2G reguleres av *forskrift*.
- Egenbetalingen er inntektsavhengig, og du må kunne fremlegge utskrift av siste tilgjengelig ligning på husstandens alminnelige inntekt før særfradrag.
- Brukere som ikke er tilstede når vi ankommer til avtalt oppdrag vil bli belastet egenandelen.

Satser for egenbetaling pr. 01.01.2011

Inntekt	Abonnement pr.mnd	Timer pr. mnd
Under 2G. mindre enn kr.151.282	160.-	Uansett antall timer
Mellom 2-3G: kr.151.283 - kr.226.923	800.-	Hvis 3 timer eller mindre kr. 205.- pr. time
Mellom 3-4G: kr.226.924- kr.302.564	1.280.-	Hvis 6 timer eller mindre kr. 205.- pr. time
Mellom 4-5G: kr.302.565- kr.378.205	1.870.-	Hvis 9 timer eller mindre kr. 205.-pr. time
Over 5G: kr. 378.206.-	2.500.-	Hvis 12 timer eller mindre kr. 205.- pr. time

Hvis timeantall pr. mnd er under grensen som fremgår av tabellen, benyttes timesats kr. 205.- pr. time.

Juridiske forhold:

- Vedtak om praktisk bistand og opplæring er et enkeltvedtak som via kommunen kan påklages. Endelig klageinstans er Fylkesmannen. Klagefristen er 3 uker fra den dato du mottar vedtaket.
- Du har krav på bistand og veiledning fra oss om du klager.

Praktiske opplysninger:

Søknadsskjema fåes ved henvendelse til:

Pleie og Omsorg

telefon 75 07 52 03

Adresse: Åsgata 13-15

8800 SANDNESSJØEN

Vi gir også informasjon om andre tjenester i kommunen, og er behjelpelig med å formidle kontakt med andre hjelpeinstanser.